

AREA PROGETTI TRASVERSALI

Denominazione

PERCORSI FORMATIVI

Docente referente

Cristiano Riva

Soggetti coinvolti

Docenti, personale non docente, atenei, enti pubblici, associazioni ed enti pubblici e privati, strutture pubbliche, aziende, liberi professionisti

Destinatari

Studenti di II[^] liceo classico, IV[^] liceo scientifico e sociopsicopedagogico

Durata

Una settimana (da lunedì 01 a sabato 06 febbraio 2010)

Finalità

- Fornire un primo quadro delle realtà universitarie e professionali presenti sul territorio e in contesti limitrofi;
- Stimolare negli studenti una riflessione sul loro futuro di studio o di lavoro per favorire la scelta post-diploma;
- Consentire un primo, generico confronto fra l'organizzazione della quotidianità scolastica e quella della realtà universitaria o professionale, in preparazione all'esperienza di stage prevista a fine anno scolastico;

Attività e modalità di attuazione

Durante la settimana verranno sospese per le classi coinvolte le normali attività didattiche; gli studenti, in base alla loro scelta di adesione, saranno suddivisi in otto gruppi corrispondenti alle seguenti otto aree operative di indirizzo: A) area giuridico-economica - responsabile prof.ssa Poletto Fiorenza, B) area scientifico-matematica - responsabili proff. Loffredo Autilia e Celotto Daniele, C) area medico-sanitaria - responsabile prof.ssa Reschiotto Loretta, D) area della comunicazione verbale e non verbale - responsabile prof. Di Terlizzi Piervincenzo, E) area artistico-architettonica e di conservazione dei beni culturali – responsabile prof.ssa Florian Sara, F) area delle Scienze sociali - responsabile prof. Nuvoli Jean Luc, G) area linguistica e della mediazione linguistica e culturale – responsabili prof.sse Mazzucco Michela e Del Bianco Tiziana, H) area biologico-ambientale – responsabile prof.ssa Pessina Emanuela.

Alle domande di adesione distribuite agli studenti verrà allegato un prospetto orientativo nel quale per ciascuna delle aree saranno indicate Facoltà e Corsi di Laurea di pertinenza.

Nel corso della settimana saranno previsti incontri con esperti, con professionisti, con docenti universitari e con studenti o ex-studenti, visite a strutture universitarie, laboratori, luoghi di lavoro, strutture pubbliche e private, frequenza di lezioni universitari.

Al momento della stesura del progetto sono in corso contatti con l'Università degli Studi di Trieste in vista delle due giornate di "Università aperta" previste nel penultimo fine settimana di ottobre, In base all'eventuale partecipazione degli studenti di 4^a anno a tale iniziativa ci potrebbe essere qualche variazione, al momento non definibile, rispetto a quanto qui enunciato.

In ogni caso, pochi giorni prima dell'inizio delle attività verrà, come ogni anno, consegnato agli studenti il prospetto generale di tutti gli incontri previsti nell'arco della settimana per ciascuna area.

Tempi e fasi

Entro il giorno 15 ottobre: individuazione del/i docente/i responsabile/i di ciascuna area operativa;

Entro il giorno 31 ottobre: riunione di confronto e pianificazione; i docenti responsabili delle singole aree predispongono un programma di interventi ritenuti necessari e coerenti con le attività del progetto;

Entro il 10 novembre: predisposizione delle schede di adesione agli studenti con le iniziative di massima inserite nel programma di ciascuna area;

Entro il 21 novembre distribuzione delle schede di adesione, ritiro delle stesse, quantificazione e ripartizione degli studenti nei singoli gruppi;

Inizio fase operativa;

Fine novembre: riunione intermedia di verifica dell'attuazione del progetto, quantificazione numerica dei gruppi e predisposizione di eventuali correttivi;

Metà gennaio (dopo gli scrutini di fine quadrimestre): riunione operativa conclusiva, con definizione delle ultime necessità e predisposizione del quadro dei docenti impegnati a vario titolo nella settimana per consentire con adeguato anticipo di preparare sostituzioni e supplenze.

Necessità organizzative

- Spazi attrezzati interni all'istituto (biblioteca, laboratori di lingue, scienze e fisica, aula informatica, aula multimediale sede Centro direzionale));
- Strutture esterne capienti (Aula magna, auditorium ecc.);
- Mezzi di trasporto (corriera e treno);
- Flessibilità dell'orario curricolare della settimana (nel progetto saranno coinvolti per specifici contributi o per accompagnamento dei gruppi anche docenti non direttamente inseriti nel progetto) e relative sostituzioni;
- Coinvolgimento di un collaboratore amministrativo con funzione di raccordo logistico (prenotazioni, e soprattutto contatti telefonici con l'esterno: spesso gli interlocutori esterni devono essere raggiunti telefonicamente o richiamano quando i docenti interessati sono in classe

e non sono in grado di interrompere la lezione).

Criteri e modalità di verifica

- Riunione generale alla fine della settimana con studenti e referente di progetto;
- Compilazione di un questionario di gradimento da parte degli studenti e rielaborazione, da parte del docente referente, degli esiti emergenti dal questionario;
- Riunione fra docente referente di progetto e docenti responsabili delle singole aree per esaminare e discutere quanto emerso dalle risposte degli studenti e delineare proposte di potenziamento per l'anno scolastico successivo;
- Valutazione dell'efficacia: circolari, comunicazione informale fra docenti, contatti con l'esterno tramite la segreteria, distribuzione e coordinamento degli incarichi, disagio creato nella normale attività scolastica alle classi e ai docenti non coinvolti.

Documentazione

- Produzione di un fascicolo contenente materiali informativi messi a disposizione dalle università o da altri enti;
- Elaborazione di un documento contenente tutte le attività progettuali effettuate e le cifre relative a partecipazione e percentuale di gradimento.

La settimana di attività è a tutti gli effetti settimana di scuola; di conseguenza vige per gli studenti l'obbligo di frequenza (con relativo registro delle assenze redatto quotidianamente dal docente referente d'area) con relativa giustificazione dell'assenza sul libretto personale.

